

ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITA' DI BOLOGNA



FONDAZIONE ALMA MATER

Con il Patrocinio di  
FIAIP  
COLLEGIO EMILIA ROMAGNA



Bando per l'ammissione al  
CORSO DI FORMAZIONE PERMANENTE

“VALUTAZIONI, MARKETING NORMATIVE DEI BENI IMMOBILIARI”

Sede di *Bologna*

codice: 8541

Anno Accademico 2010/11

**Scadenza Bando : 20/06/2011**



## ART. 1

### INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di *Bologna*, ai sensi della Legge n. 341/90, art. 6, attiva, per l'anno accademico 2010/11, il **Corso di Formazione Permanente** in **“VALUTAZIONI, MARKETING NORMATIVE DEI BENI IMMOBILIARI”**.

Il Corso organizzato in collaborazione con il Collegio Regionale Emilia Romagna della Fiaip, Federazione Italiana Agenti Immobiliari Professionali, è finalizzato all'approfondimento di questioni di interesse teorico e pratico per le professioni del consulente e del promotore immobiliare offrendo ad essi un quadro aggiornato delle più importanti produzioni normative e legislative degli ultimi anni in materia.

L'attività di semplice intermediazione in acquisti e locazioni immobiliari viene integrata con le più complesse attività di gestione del patrimonio, finanziamento, valutazione e promozione delle prestazioni fornite dagli operatori dei servizi immobiliari.

Fra gli obiettivi formativi deve essere compresa una corretta procedura da applicare ad alcuni casi esemplari ricorrenti nell'attività professionale del mediatore immobiliare e creditizio.

In particolare il corso si rivolge agli operatori impegnati o interessati ai servizi immobiliari e creditizi

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/AltaFormazione/default.htm>.

Al termine del Corso sarà rilasciato:

- 1) un **attestato di partecipazione** condizionato alla frequenza del 70% delle ore totali del corso e al superamento del test di verifica finale

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater.

## ART.2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Il Corso è riservato **agli iscritti al Ruolo Agenti di Affari in Mediazione** purché in possesso almeno del Diploma di Scuola di Secondo grado;

#### **Ai laureati in:**

Ingegneria e architettura v.o;

Architettura n.o

Ingegneria ( laurea specialistica)

I titoli richiesti devono essere conseguiti dal candidato entro la data di scadenza del presente bando.



L'eventuale iscrizione effettuata in assenza dei requisiti o titoli richiesti, determinerà l'esclusione dal Corso senza rimborso della tassa di iscrizione.

Si rappresenta che i Corsi di Formazione Permanente **NON** rientrano nel divieto contemplato dall'art. 142 T.U. 1592/33 (impossibilità di iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari) pertanto i partecipanti al presente bando possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro Corso di Formazione Permanente, CAF, Master, Scuola di Specializzazione, Dottorato di ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica.

### ART. 3

#### DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CORSO

Il Corso è a numero chiuso: il numero minimo di iscritti è fissato in *60* unità e il numero massimo in *80* unità.

**Il bando è a libero accesso e le richieste di iscrizione saranno accettate fino ad esaurimento posti.**

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

### ART. 4

#### ISCRIZIONE ON LINE

Per essere ammesso al corso l'interessato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome ([www.almawelcome.unibo.it](http://www.almawelcome.unibo.it)). In particolare dovrà:

A) **Registrarsi**, inserendo obbligatoriamente entro le ore 13 del giorno *20/06/20011* il numero di **codice fiscale**, i **dati anagrafici** e gli estremi del **titolo di studio**

B) Riceverà quindi username e password

**Chi è già dotato di proprio username e password potrà utilizzarle per effettuare l'iscrizione.**

- Effettuare il **pagamento della rata unica di euro 500,00** attraverso il sistema di pagamento on-line su Almawelcome;
- recandosi presso una qualsiasi Agenzia UniCredit Banca, Unicredit Banca di Roma e Banco di Sicilia con il codice di pagamento rilasciato dal sistema Almawelcome. La banca accetta esclusivamente contanti o assegni circolari non trasferibili intestati a UNICREDIT BANCA - CASSIERE UNIVERSITA' DI BOLOGNA; non sono consentiti i versamenti effettuati tramite bollettino postale né presso Istituti di credito diversi da quelli sopra menzionati.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on-line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** [http://www.unibo.it/Portale/Guida/AlmaWelcome/Help\\_Desk\\_AlmaWelcome.htm](http://www.unibo.it/Portale/Guida/AlmaWelcome/Help_Desk_AlmaWelcome.htm) o chiamando il numero 051-2099882 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì o inviando una mail a [help.almawelcome@unibo.it](mailto:help.almawelcome@unibo.it)

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**,



via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.

Il **pagamento** della rata unica **non costituisce iscrizione**: questa si intenderà perfezionata solo con la consegna dei documenti ai sensi del successivo art.5, nonché con la verifica degli stessi, con esito positivo, da parte dell'Università.

Una volta effettuato il pagamento, **non sarà più possibile chiedere la restituzione della rata versata**, anche nei casi di mancata consegna della domanda di iscrizione e di rinuncia all'iscrizione.

Coloro che saranno sostenuti finanziariamente da un soggetto terzo (un'azienda, uno sponsor, etc.) che si farà carico del pagamento della quota di iscrizione, sono invitati quanto prima a comunicare questa intenzione a Nadia Borelli: [nadia.borelli2@unibo.it](mailto:nadia.borelli2@unibo.it) (0512091409) per la corretta gestione delle formalità amministrative.

## ART.5

### SECONDA FASE: CONSEGNA DOCUMENTI

Effettuato il pagamento della rata di iscrizione, occorre spedire a mezzo raccomandata A.R. o presentare all'Ufficio Master i seguenti documenti:

- la **domanda di iscrizione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- la **ricevuta del pagamento** della rata;
- se cittadini internazionali, **nel caso in cui il corso duri più di tre mesi il permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**;
- il certificato di laurea o diploma (o dichiarazione sostitutiva).

**I cittadini comunitari laureati o diplomati all'estero e i cittadini non comunitari laureati o diplomati all'estero, ma soggiornanti in Italia** dovranno presentare all'Ufficio Master, entro il *11/03/2011*, il certificato del Diploma di Laurea o di Maturità in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana nel paese ove il titolo è stato conseguito.

Per i **cittadini non comunitari residenti all'estero** la documentazione di cui sopra dovrà essere inviata all'Ufficio Master direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio.

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

[http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo\\_delle\\_norme.html](http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html)

L'indirizzo, gli orari di apertura ed i recapiti telefonici dell'Ufficio Master sono indicati al successivo art. 6 "INFORMAZIONI E CONTATTI".

Nel caso invece ci fossero dubbi riguardanti i titoli richiesti si prega di contattare:



Dott.ssa Nadia Borelli, e-mail [nadia.borelli2@unibo.it](mailto:nadia.borelli2@unibo.it)

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il **20/06/2011**

(in caso di spedizione farà fede la data di arrivo).

La ritardata consegna dei documenti sopra elencati comporta la decadenza dal diritto all'iscrizione.

In ogni caso l'Ufficio Master effettua l'ammissione al corso "con riserva": l'iscrizione si perfeziona ad avvenuta verifica, con esito positivo, della documentazione consegnata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dall'interessato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso interessato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all' iscrizione, non verranno rimborsate le tasse pagate, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

#### ART.6

##### INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere Scientifico e Didattico** possono essere richieste a: Dott.ssa Nadia Borelli, e-mail [nadia.borelli2@unibo.it](mailto:nadia.borelli2@unibo.it)- tel 051/ 2091409

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

📠 051 2098039

✉ [master@unibo.it](mailto:master@unibo.it)

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

In caso di spedizione il recapito postale è invece il seguente "Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna."

Per informazioni online di carattere generale: [www.unibo.it](http://www.unibo.it)

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di corso, sono le comunicazioni e le informative affisse presso l'Ufficio Master e pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, dei termini di iscrizione, etc. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/AltaFormazione/default.htm>



**ART.7**

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al corso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di iscrizione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Lì

UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

F.to Il Dirigente  
(*Dott.ssa Elisabetta De Toma*)