

Spett.le COMUNE DI RIMINI
Settore Politiche Abitative e del Lavoro
Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica
Via F. Rosaspina, 21
47923 RIMINI

(in bollo € 14,62)

Oggetto: Richiesta di formulazione prezzo massimo di vendita di immobili ubicati su aree P.E.E.P. concesse in diritto di superficie o su aree comprese nelle zone residenziali comunali.

Il/La sottoscritt_, nat_ a il/...../..... e residente a in Via n.,

(barrare e compilare nel caso che il proprietario sia una società)

☐ in qualità di della con sede in in Via n., proprietari_, come risulta dall'atto rep. n. del/...../..... a rogito del Dott.,

(barrare la casella corretta)

- ☐ dell'alloggio ed accessori
- ☐ del negozio/ufficio/deposito ed accessori

siti in Rimini, Via n., in possesso dell'autorizzazione di abitabilità/agibilità n. del/...../..... e compresi nel:

(barrare e compilare la casella corretta)

- ☐ comprensorio P.E.E.P.
- ☐ zona residenziale comunale

C H I E D E

la formulazione del prezzo massimo di vendita dell'alloggio ed accessori di cui sopra ai sensi della convenzione stipulata con il Comune di Rimini.

(barrare la casella ove occorre)

- ☐ Si evidenzia che copia del suddetto atto di acquisto/assegnazione è già in possesso dell'Ufficio in indirizzo.
- ☐ Si prega di inviare le successive comunicazioni al seguente indirizzo: ovvero al seguente n. di fax:
- ☐ Delego inoltre al ritiro dell'attestato di che trattasi il Sig.

- ☐ L'attestazione del versamento di € 57,00 sul conto corrente postale n. 13917471 intestato a "Comune di Rimini - Servizio di Tesoreria" per i diritti di segreteria verrà presentato al ritiro del certificato di che trattasi.

Si allegano:

- ☒ n. 1 marca da bollo da € 14,62 da apporre sull'attestato da ritirare;

(barrare la casella ove occorre)

- ☐ copia dell'atto di assegnazione/acquisto;
- ☐ dimostrazione delle spese sostenute per oneri fiscali, comprendenti I.V.A., spese contrattuali, notarili e successive di riferimento dell'atto di acquisto;
- ☐ attestazione del versamento di € 57,00 sul conto corrente postale n. 13917471 intestato a "Comune di Rimini - Servizio di Tesoreria" per i diritti di segreteria;
- ☐ copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Rimini,.....

FIRMA

.....

In alternativa alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità:

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE

Il/La sottoscritt _____,
dell'Ufficio P.E.E.P. ed Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Rimini, attesta che in
sua presenza il/la Sig. _____, identificat _____
mediante _____ n. _____,
rilasciata da _____ il ____/____/____,
ha firmato la sopra estesa richiesta.

Rimini, ____/____/____

IL DIPENDENTE ADDETTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196

I dati personali sopra riportati sono necessari per il procedimento in oggetto per il quale sono conferiti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Il trattamento dei dati viene effettuato manualmente, con la possibilità che venga creato successivamente un archivio informatico dei soggetti che hanno fatto richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il rifiuto di fornire tali dati comporta l'interruzione del procedimento per il quale sono richiesti.

Esclusivamente nell'ambito del medesimo procedimento, i dati personali sopra riportati saranno comunicati alla ditta incaricata del servizio di riproduzione dei documenti amministrativi, potranno essere comunicati, su richiesta motivata, alle categorie di soggetti previsti dalla Legge 7/8/1990 n. 241 e potranno essere conosciuti dai responsabili degli uffici pubblici competenti, qualora coinvolti nelle verifiche che potranno essere disposte per controllarne la veridicità.

I diritti dell'interessato sono stabiliti dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Rimini, responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Abitative e del Lavoro del Comune di Rimini.
