

# Registrazione Locazioni Immobiliari

**Richiedente**

Indica la tipologia del richiedente:

- ☐ Persona Fisica
- ☒ Altri Soggetti

Inserisci il Codice Fiscale del Richiedente.

Il Codice Fiscale deve essere quello rilasciato dall'Amministrazione finanziaria come riportato nell'apposito tesserino.

03473370146

Denominazione

SOCIETA' LOCALTORE

Annulla

Avanti

# INIZIO

## PROCEDURA

# REGISTRAZIONE

# CONTRATTI DI

# LOCAZIONE AD

# USO ABITATIVO

# SOGGETTO IVA

## Spuntare Altri Soggetti

Inserire C.F. o P.iva

Denominazione sociale  
del richiedente

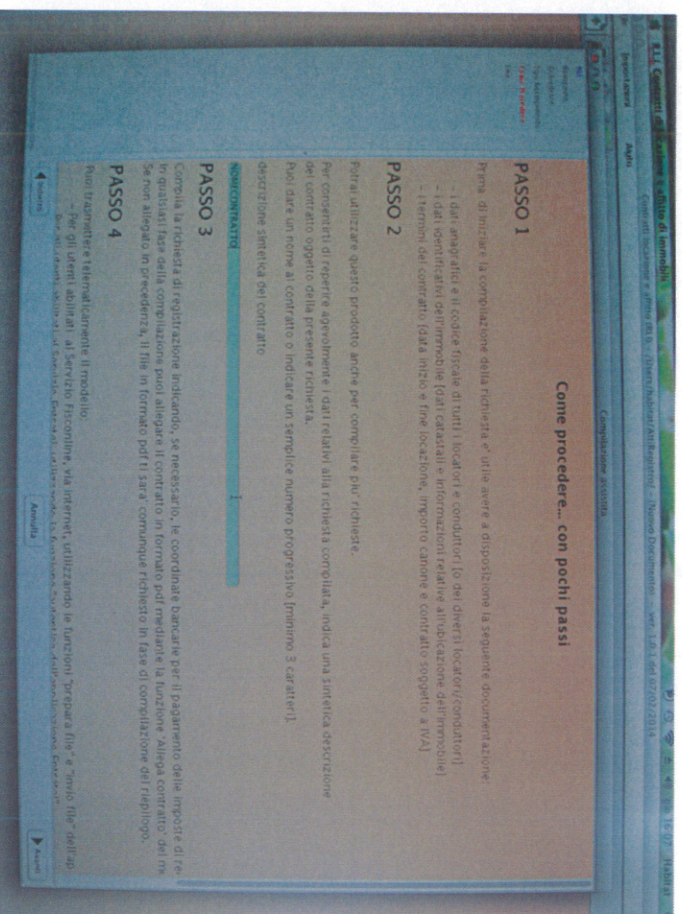
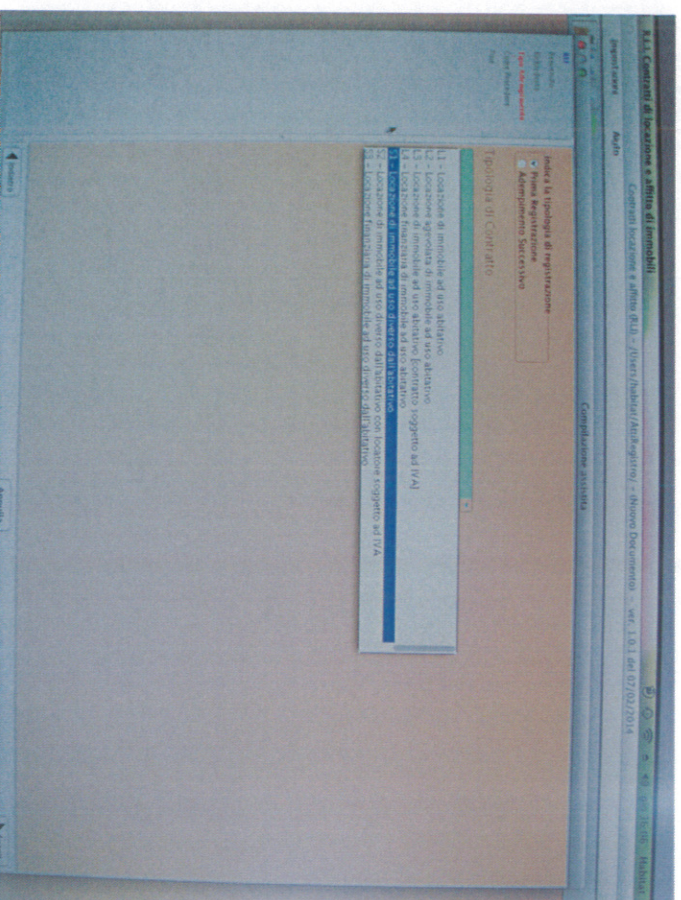


# SPUNTARE

## Prima registrazione

S2

Locazioni di immobile  
diverso dall'abitativo con  
locatore soggetto IVA



Nominare il contratto



# Quadro A Prima parte

RLI Contratti di locazione e affitto di immobili  
Contratti locazione e affitto RLI - /Users/habitat/AutRegisto/ - (Nuovo Documento) - ver. 1.0.1 del 07/02/2014

Impostazione    Aiuto

Frontespizio    Contratto

Dati Generali

### QUADRO A - DATI GENERALI

Identificativo del Contratto: \_\_\_\_\_

Nome Contratto: \_\_\_\_\_

Casi Particolari: \_\_\_\_\_

Pagamento intera durata: ☐

Eventi eccezionali: ☐

### SEZIONE I - Registrazione

UFFICIO TERRITORIALE DI: \_\_\_\_\_

TEPVSIO: \_\_\_\_\_

Tipologia di contratto: S2 - Locazione di immobile ad uso diverso #

Durata: \_\_\_\_\_

dal: 01/04/2014 al: 31/03/2020

N. pagine: 8

N. copie: 1

Importo del canone: 10000

Data di stipula: 13/03/2014

CAPALIZIE

Importo garanzia prestata da terzi: \_\_\_\_\_

Tipo di garanzia: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale del garante: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale del secondo garante: \_\_\_\_\_

ALLEGATI AL CONTRATTO

Scritture private ed inventari - N. fogli: \_\_\_\_\_

Ricerche e quitanze - N. esemplari: \_\_\_\_\_

Mappe, planimetrie e disegni - N. fogli: \_\_\_\_\_

Contratto soggetto ad IVA: ☒

Esci    Conferma

Inserire

Sezione I registrazione

Ufficio territoriale di

Tipologia del contratto S2

Durata inizio e fine

Numero pagine

Numero copie

Importo canone

Data di stipula

Spuntare contratto soggetto iva



# Quadro A Seconda parte

RLS Contratti di locazione e affitto di immobili  
Contratti locazione e affitto (RLI) - (User/ habitat/ Autoregistro) - (Nuovo Documento) - ver. 1.0.1 del 07/07/2014

Importazione Auto

Frontespizio Contratto

Dati Generali

**QUADRO A - DATI GENERALI**

ACCREDITAMENTO CONTRATTI

Scrittura privata ed inventari - M fogli ☐  
Ricevute e quietanze - M esemplari ☐  
Mappe, planimetrie e disegni - M fogli ☐  
Contratto soggetto ad IVA ☒  
Condizione sospensiva ☐  
Esenzioni

**SEZIONE III - Richiedente**

Denominazione  
SOCIETA' LOCATORE

Codice fiscale  
03473280265

Tipo soggetto  
1

Cognome  
MMMMRRR80C58B188P

Nome  
RRRRRRRR

**IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE TELEMATICA - Riservato all'intermediario**

Codice fiscale dell'intermediario  
03473280265

Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione  
2

Data dell'impegno  
13/03/2014

Ecc. Conferma

## Sezione III Richiedente

Inserire tipo soggetto

*Rappresentante legale*

Inserire il codice carica

Inserire C.F., cognome e nome  
del Rappresentante

Impegno alla presentazione telematica

Codice fiscale dell'intermediario

Scegliere dalla tendina il numero  
inerente alla propria posizione (2)

Data dell'impegno

Conferma e fine



# Quadro B

Quadro B - SOCIETÀ

Sezione I - Locatore

Nome e Cognome del Locatore: SOCIETÀ LOCATORE

Codice Fiscale: 0123456789

Indirizzo: Via Roma 1, 00100 Roma

Cap: 00100

Prov: RM

Comune: Roma

Provincia: Roma

Paese: Italia

Telefono: 06 12345678

Fax: 06 87654321

Internet: www.societa-locatore.it

Spuntare: ☐ Società Spuntare ☐ Società Spuntare IVA

## Sezione I dati del locatore

Inserire il C.F. (P. IVA) e nome della Società  
Spuntare “sogettività IVA”

Quadro B - SOCIETÀ

Sezione II - Conduttore

Nome e Cognome del Conduttore: SOCIETÀ CONDUTTORE

Codice Fiscale: 0123456789

Indirizzo: Via Roma 1, 00100 Roma

Cap: 00100

Prov: RM

Comune: Roma

Provincia: Roma

Paese: Italia

Telefono: 06 12345678

Fax: 06 87654321

Internet: www.societa-conduttore.it

Spuntare: ☐ Società Spuntare ☐ Società Spuntare IVA

## Sezione II dati del conduttore

Inserire C.F. (P.IVA) e nome della Società  
Spuntare “sogettività IVA”

Conferma e fine

# Quadro B

The screenshot shows a web-based form titled "Quadro B - DATI REGIMI IMMOBILI". The form is divided into several sections with labels on the left and input fields on the right. The sections include:

- IMMOBILE:** Fields for "Tipologia immobile", "Codice Comune", "Tipo Catasto", "Porzione immobile", "Servizio urbano (Comune catastale)", "Foglio", "Particella", "Subalterno", "Prov.", "Comune", "In via di accatastramento", "Indirizzo", "N. civico".
- CATEGORIA CATASTALE:** Fields for "Rendita catastale", "Tipologia (in piazza, ecc.)", "Indirizzo", "N. civico".
- IN VIA DI ACCATASTRAMENTO:** Fields for "Indirizzo", "N. civico".

At the top of the form, there are tabs for "Contratto", "Quadro B - Soggetti", "Quadro C - Dati Immobili", "Quadro D - Cedolare Se", and "Riepilogo". The "Contratto" tab is currently selected. The form is displayed on a computer screen with a Windows taskbar visible at the bottom.

Inserire i dati catastali dell'immobile

Tipologia immobile

Codice Catastale dove si trova

L'immobile oggetto di locazione

Tipo catastale ( Terreno o Urbano)

Porzione Immobile ( intero o parziale)

Sezione Urbana ( se c'è)

Foglio

Particella

Subalterno

Provincia

Comune dalla tendina

Categoria catastale

Rendita catastale

Via

Indirizzo

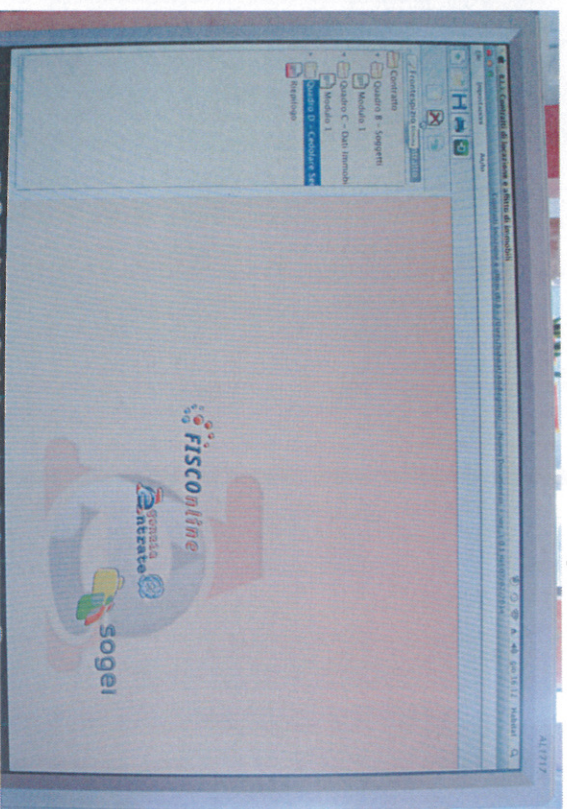
N. civico

Conferma e fine

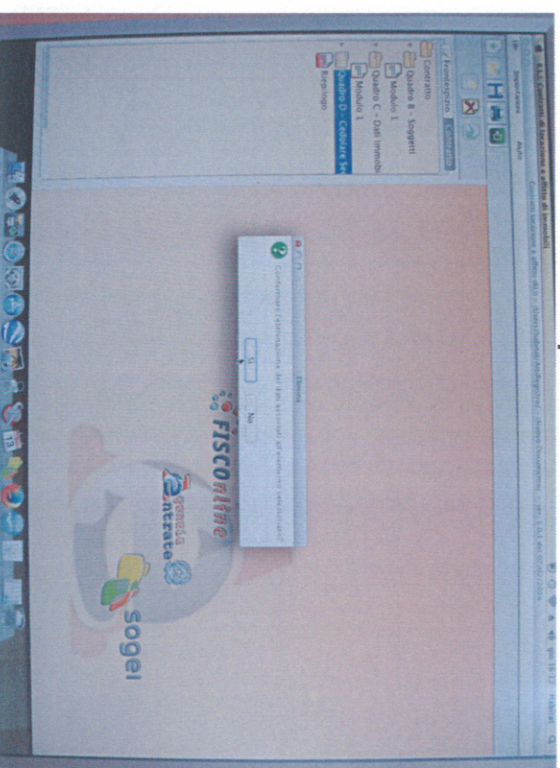


# Quadro D opzione cedolare secca

Evidenziare il Modulo 1 quadro D



Cliccare sopra la X per eliminare il modulo 1 quadro D



Ora si potrà procedere con il RIEPILOGO

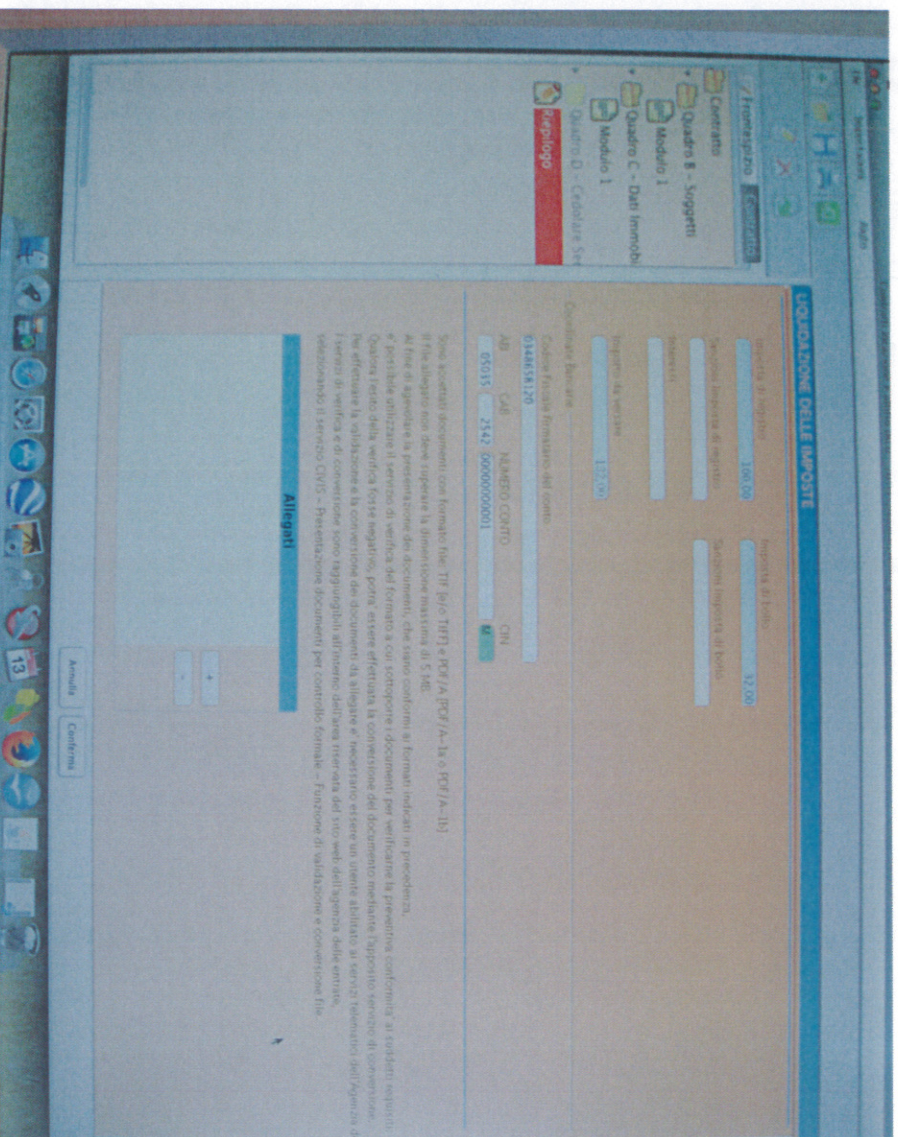


L'eliminazione del Modulo 1 quadro D  
Si esegue solo nel caso di soggetti diversi

Negli altri casi l'opzione deve inserire  
I.C.F. Dei locatori che non intendono avvalersi  
Dell'opzione e inserire NO sull'apposita casella



# Riepilogo



## Aprire la cartella Riepilogo

Verranno calcolate automaticamente  
Le imposte da versare

Inserire C.F. Dell'intestatario del C/C  
E compilare con i dati del c/c.

Allegare i documenti richiesti quale,  
Contratto sottoscritto dalle parti,  
Ape ed eventuali allegati, trasformandoli  
prima in TIFF o PDF/A-1

## Conferma e invia

A questo punto si aprirà una finestra con il nome del file e la directory dove è Salvato.

Procedete poi con l'invio con procedura  
Entrate!