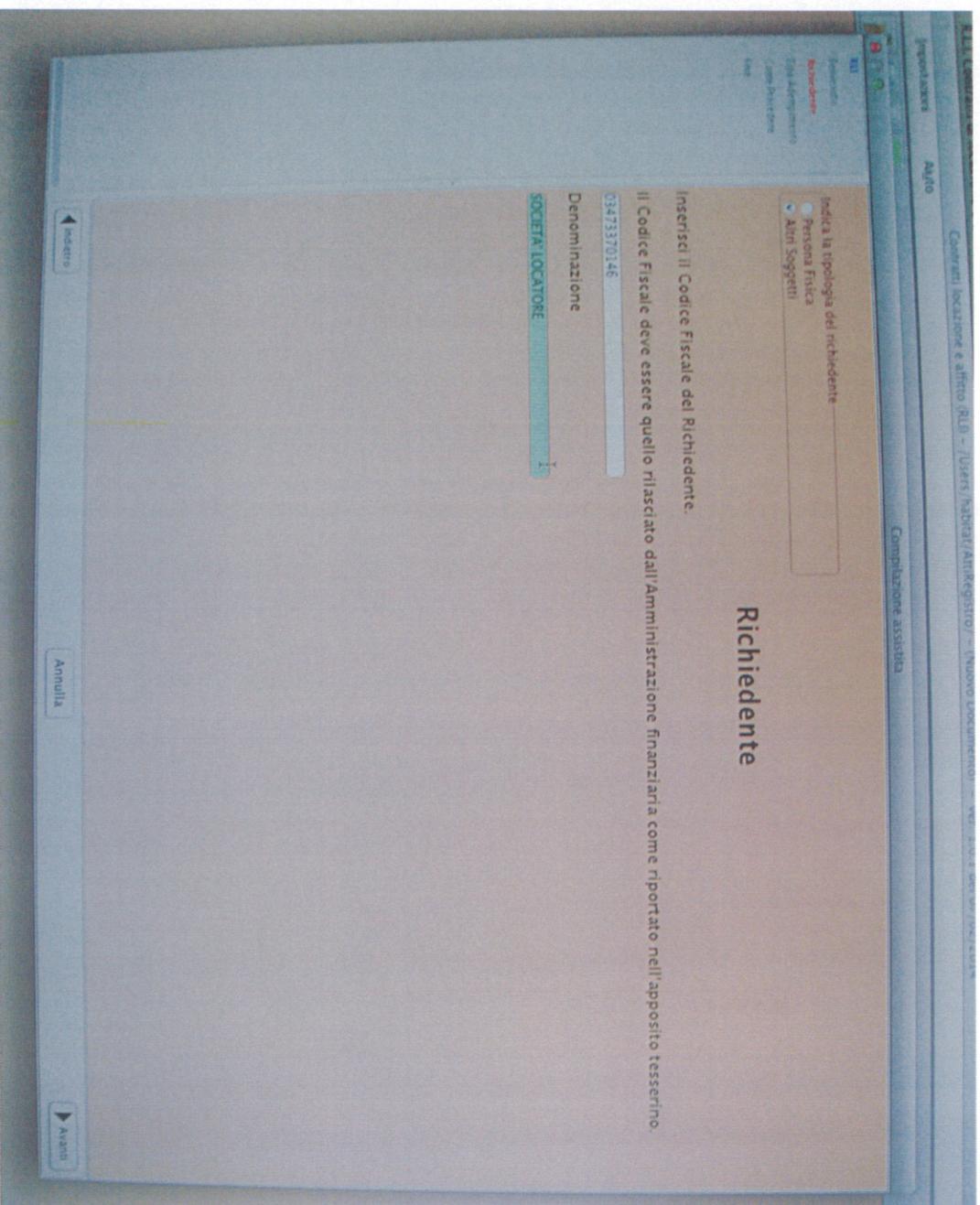


Registrazione Locazioni Immobiliari



INIZIO

PROCEDURA

REGISTRAZIONE

CONTRATTI DI

LOCAZIONE AD

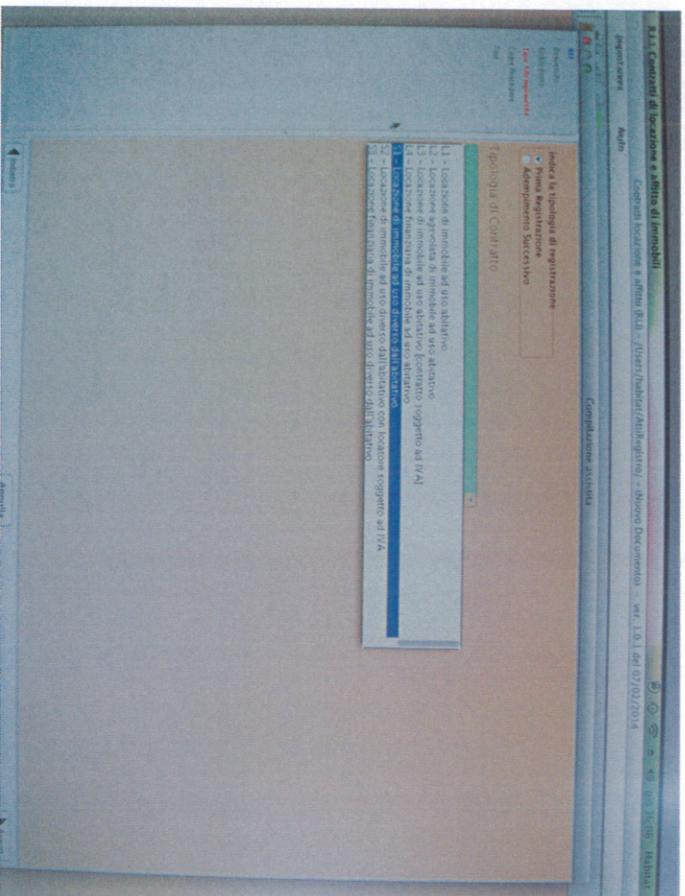
USO ABITATIVO

SOGGETTO IVA

Spuntare Altri Soggetti

Inserire C.F. o P.Iva

Denominazione sociale
del richiedente

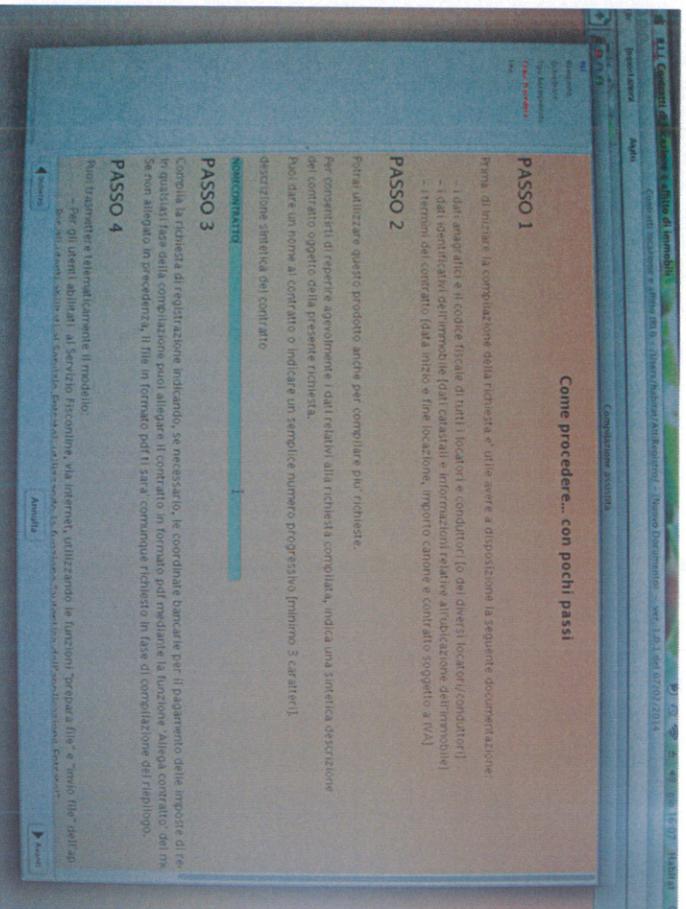


SPUNTARE

Prima registrazione

S2

**Locazioni di immobile
diverso dall'abitativo con
locatore soggetto IVA**



Nominare il contratto

Quadro A Seconda parte

The screenshot shows a software interface for 'Quadro A - DATI GENERALI'. The interface is divided into several sections:

- SEZIONE I - Richiedente:** Includes fields for 'Denominazione' (SOCITA' LOCATORE), 'Codice fiscale' (03473280265), and 'Tipo soggetto' (1).
- SEZIONE II - Richiedente:** Includes fields for 'Cognome' (MMMMMM), 'Nome' (RRRRRRRR), 'Codice fiscale dell'intermediario' (03473280265), and 'Data dell'impegno' (13/03/2014).
- SEZIONE III - Richiedente:** Includes a field for 'Codice fiscale dell'intermediario' (03473280265) and a checkbox for 'Impegno a presentare in via telematica la dichiarazione'.

Buttons for 'Esci' and 'Conferma' are visible at the bottom right of the form area.

Sezione III Richiedente

Inserire tipo soggetto

Rappresentante legale

Inserire il codice carica

Inserire C.F., cognome e nome del Rappresentante

Impegno alla presentazione telematica

Codice fiscale dell'intermediario

Scegliere dalla tendina il numero inerente alla propria posizione (2)

Data dell'impegno

Conferma e fine

Quadro B

QUADRO B - SOCIETÀ

SOCIETÀ LOCATORE

Codice fiscale: 9217182415

Ragione sociale: NOME SOCIETÀ LOCATORE

Indirizzo: Via

Cognome:

Partenza e arrivo: 01/01 - 31/12

Tipo: F

Soggettività IVA: S

SOCIETÀ CONDUTTORE

Codice fiscale:

Ragione sociale:

Indirizzo:

Cognome:

Partenza e arrivo:

Tipo:

Soggettività IVA:

Sezione I dati del locatore

Inserire il C.F. (P. IVA) e nome della Società
Spuntare “ soggettività IVA”

Sezione II dati del conduttore

Inserire C.F (P.IVA) e nome della Società
Spuntare “soggettività IVA”

Conferma e fine

QUADRO B - SOCIETÀ

SOCIETÀ CONDUTTORE

Codice fiscale:

Ragione sociale: NOME SOCIETÀ CONDUTTORE

Indirizzo: Via

Cognome:

Partenza e arrivo: 01/01 - 31/12

Tipo: F

Soggettività IVA: S

Quadro B

QUADRO C - DATI IMMOBILI

IMMOBILE

Tipologia immobile: [] Codice Comune: [] Tipo Catasto: [] Porzione immobile: [] Servizio urbano (Comune catastale): [] Foglio: [] Particella: []

Subalterno: [] Prov.: [] Comune: [] In via di accatastamento: []

Rendita catastale: [] Tipologia (es. piazza, ecc.): [] Indirizzo: [] Mappa: [] N. civico: []

IMMOBILE MOBILE

Tipologia immobile: [] Codice Comune: [] Tipo Catasto: [] Porzione immobile: [] Servizio urbano (Comune catastale): [] Foglio: [] Particella: []

Subalterno: [] Prov.: [] Comune: [] In via di accatastamento: []

Rendita catastale: [] Tipologia (es. piazza, ecc.): [] Indirizzo: [] Mappa: [] N. civico: []

Inserire i dati catastali dell'immobile

Tipologia immobile

Codice Catastale dove si trova

L'immobile oggetto di locazione

Tipo catastale (Terreno o Urbano)

Porzione Immobile (intero o parziale)

Sezione Urbana (se c'è)

Foglio

Particella

Subalterno

Provincia

Comune dalla tendina

Categoria catastale

Rendita catastale

Via

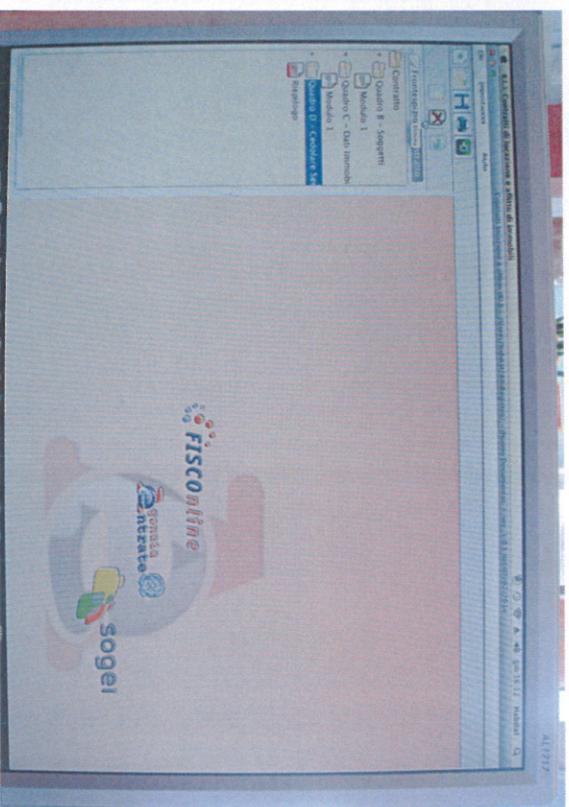
Indirizzo

N. civico

Conferma e fine

Quadro D opzione cedolare secca

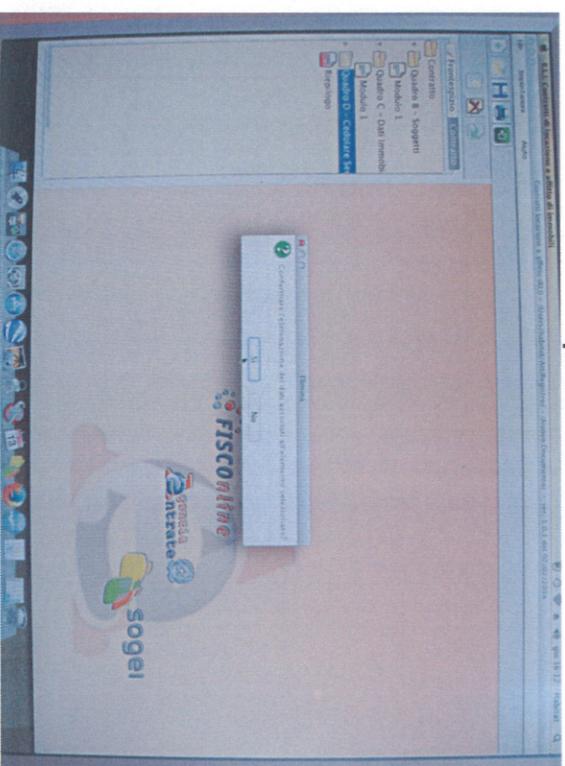
Evidenziare il Modulo 1 quadro D



Ora si potrà procedere con il RIEPILOGO



Cliccare sopra la X per eliminare il modulo 1 quadro D



L'eliminazione del Modulo 1 quadro D

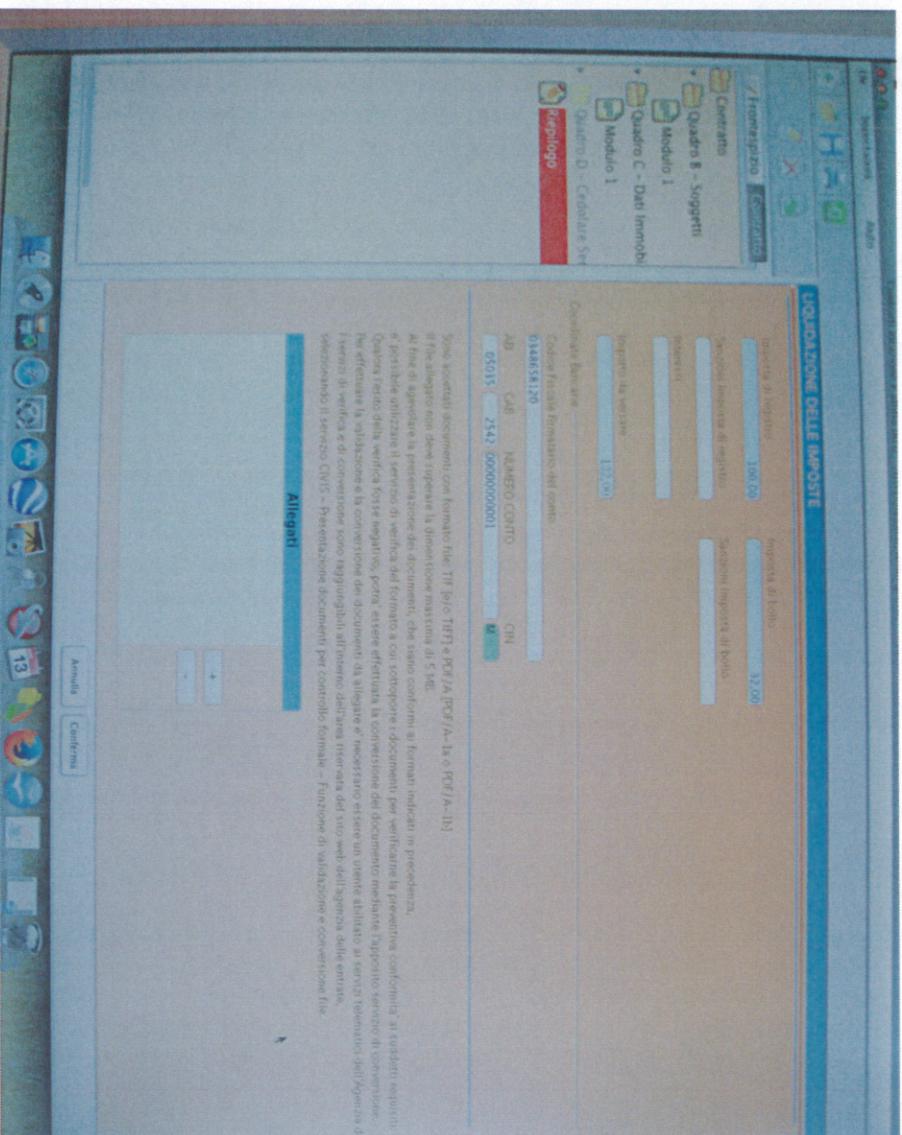
Si esegue solo nel caso di soggetti diversi

Negli altri casi l'opzione deve inserire

I C.F. Dei locatori che non intendono avvalersi

Dell'opzione e inserire NO sull'apposita casella

Riepilogo



Aprire la cartella Riepilogo

Verranno calcolate automaticamente
Le imposte da versare

Inserire C.F. Dell'intestatario del C/C
E compilare con i dati del c/c.

Allegare i documenti richiesti quale,
Contratto sottoscritto dalle parti,
Ape ed eventuali allegati, trasformandoli
prima in TIFF o PDF/A-1

Conferma e invia

A questo punto si aprirà una finestra con
Il nome del file e la directory dove è
Salvato.

Procedete poi con l'invio con procedura
Entratel