

	<b>Richiesta di autorizzazione a rivendere o affittare alloggio con vincoli P.e.e.p.</b> (ai sensi dell'art.35 della Legge 865/71)	<b>M27 SE4C</b>
		Pag. 1 di 2

www.rubano.it

**AREA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO  
SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

ediliziaprivata@rubano.it

RISERVATO ALL'UFFICIO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:	Timbro del protocollo
	_____	
	DATA DI ASSEGNAZIONE:	
	_____	

**AL RESPONSABILE  
DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

**Il/la Sottoscritto/a:**  
(nome e cognome)

.....  
 nato a ..... il .....  
 residente a ..... c.a.p. ....  
 in ..... n. ....  
 C.F. .... p. IVA .....  
 tel. .... fax .....  
 e-mail .....

**premesse**

che è assegnatario/a

☐ dal Comune di Rubano

☐ dalla Società Coop./Impresa .....

di un alloggio e garage ubicati in Via ..... n. ...., catastalmente così identificati al N.C.E.U.

- **alloggio:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;

- **garage:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;

e che intende ☐ vendere / ☐ affittare l'alloggio in base alla convenzione a suo tempo stipulata con codesta Amministrazione

**CHIEDE**

l'autorizzazione a ☐ vendere / ☐ affittare l'alloggio PEEP al/ai

Sig./Sig.ri ..... ,

e che sia determinato il prezzo massimo di cessione dell'alloggio e del garage di cui sopra.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto di assegnazione;
- copia della planimetria dell'alloggio e del garage;
- copia dei documenti che attestino il possesso dei requisiti P.e.e.p. da parte dell'acquirente/affittuario;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma dell'acquirente, dalla quale risulti che il nucleo familiare non possiede un alloggio o beni che consentano di soddisfare le esigenze del nucleo familiare.

....., lì .....  
 (luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

**Note:**

Si fa presente che entro **60** giorni dal ricevimento della presente domanda corredata di tutta la documentazione necessaria o dal ricevimento dell'eventuale integrazione, verrà concluso il presente procedimento amministrativo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**  
(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Il/la Sottoscritto/a:**  
(nome e cognome)

.....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... c.a.p. ....  
in ..... n. ....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate  
dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

**D I C H I A R A**

- che nessuna opera di modifica è stata effettuata dopo l'assegnazione dell'alloggio.
- che non sono presenti abusi edilizi non condonati.
- altro: .....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

....., li .....  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

**Parte riservata all'ufficio in caso di firma apposta davanti al dipendente addetto**

Estremi del documento in corso di validità .....  
rilasciato il ..... da .....  
....., li .....  
(luogo e data)

**Il dipendente addetto al servizio**  
(nome cognome e qualifica)

**Ufficio di riferimento**

Sportello Unico per l'Edilizia  
via Antonio Rossi n.11 - 35030 Rubano (PD)  
Telefono: 049 8739278, Fax: 049 8739245, e-mail: [ediliziaprivata@rubano.it](mailto:ediliziaprivata@rubano.it)  
Orari di apertura al pubblico:  
Lunedì , Mercoledì, Venerdì: dalle 9,00 alle 10,00 - Martedì, Giovedì: dalle 17,00 alle 18,00