

<b>RISERVATO ALL'UFFICIO</b>	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: _____	Timbro del protocollo
	DATA DI ASSEGNAZIONE: _____	

**AL RESPONSABILE  
DELLO SPORTELLO UNICO EDILIZIA**

<b>Il/la Sottoscritto/a:</b> (nome e cognome)	..... nato a ..... il ..... residente a ..... c.a.p. .... in ..... n. .... C.F. .... p. IVA ..... tel. .... fax ..... e-mail .....
--	--

**premesse**  
che è assegnatario/a  dal Comune di Rubano  
 dalla Società Coop./Impresa .....

di un alloggio e garage ubicati in Via ..... n. ...., catastalmente così identificati al N.C.E.U.  
- **alloggio:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;  
- **garage:** foglio di mappa n. ...., particella n. .... ;

e che intende  vendere /  affittare l'alloggio in base alla convenzione a suo tempo stipulata con codesta Amministrazione

**CHIEDE**

l'autorizzazione a  vendere /  affittare l'alloggio PEEP al/ai

Sig./Sig.ri .....

e che sia determinato il prezzo massimo di cessione dell'alloggio e del garage di cui sopra.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- copia dell'atto di assegnazione;
- copia della planimetria dell'alloggio e del garage;
- copia dei documenti che attestino il possesso dei requisiti P.e.e.p. da parte dell'acquirente/affittuario;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma dell'acquirente, dalla quale risulti che il nucleo familiare non possiede un alloggio o beni che consentano di soddisfare le esigenze del nucleo familiare.

....., li .....  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

**Note:**  
Si fa presente che entro **60** giorni dal ricevimento della presente domanda corredata di tutta la documentazione necessaria o dal ricevimento dell'eventuale integrazione, verrà concluso il presente procedimento amministrativo.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'**

(resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Il/la Sottoscritto/a:**

(nome e cognome)

.....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... c.a.p. ....  
in ..... n. ....

**consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

**D I C H I A R A**

- che nessuna opera di modifica è stata effettuata dopo l'assegnazione dell'alloggio.
- che non sono presenti abusi edilizi non condonati.
- altro: .....

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato/i in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

....., li .....  
(luogo e data)

**Il dichiarante**  
(firma leggibile)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n.196 (Codice in materia di protezione dei dati personali): I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.

**Parte riservata all'ufficio in caso di firma apposta davanti al dipendente addetto**

Estremi del documento in corso di validità .....  
rilasciato il ..... da .....  
....., li .....  
(luogo e data)

**Il dipendente addetto al servizio**  
(nome cognome e qualifica)

**Ufficio di riferimento**

Sportello Unico per l'Edilizia

via Antonio Rossi n.11 - 35030 Rubano (PD)

Telefono: 049 8739278, Fax: 049 8739245, e-mail: [ediliziaprivata@rubano.it](mailto:ediliziaprivata@rubano.it)

Orari di apertura al pubblico:

Lunedì , Mercoledì, Venerdì: dalle 9,00 alle 10,00 - Martedì, Giovedì: dalle 17,00 alle 18,00